

Протокол заседания Комиссии по
противодействию коррупции ГБУЗ «ИОКБ»
от 15.01.2020г.

Утверждено
Главный врач ГБУЗ «ИОКБ»
П.Е. Дудин
21.01.2020г.



**План реализации антикоррупционных
мероприятий в ГБУЗ «ИОКБ»
на 2020-2021 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственное лицо
1.	Размещение на официальном сайте ГБУЗ «ИОКБ» плана реализации антикоррупционных мероприятий	29.02.2020г.	Начальник отдела автоматизированных систем управления
2.	Разработка и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов	постоянно	Заместитель главного врача по кадрам, начальник юридического отдела
3.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	постоянно	Юрисконсульт отдела закупок
4.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	весь период	Экономист отдела закупок
5.	Организация повышения квалификации работников, осуществляющих закупки для нужд учреждения	в течение года	Начальник отдела закупок
6.	Недопущение конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком	постоянно	Главный врач, комиссия по закупкам, сотрудники отдела закупок

7.	Размещение на официальном сайте ГБУЗ «ИОКБ» информации о закупках, осуществляемых учреждением	Согласно графику проведения торгов	Юрисконсульт отдела закупок, начальник отдела автоматизированной системы управления
8.	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	весь период	Заместитель главного врача по клинично - экспертной работе, главный бухгалтер
9.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	весь период	Заместитель главного врача по клинично - экспертной работе
10.	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Весь период	Заместитель главного врача по кадрам
11.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	весь период	заведующий канцелярией, начальник юридического отдела
12.	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	весь период	заведующие структурными подразделениями, начальник юридического отдела
13.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по необходимости в день обращения	Члены Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ИОКБ»
14.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	ежемесячно	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции

15.	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи	постоянно	руководители структурных подразделений
16.	Взаимодействие с правоохранительными органами	в течение года по мере поступления информации	начальник юридического отдела
17.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	главный бухгалтер
18.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования, спонсорская помощь, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	главный бухгалтер, заместитель главного врача по финансово-экономической работе, заместитель главного врача – руководитель ЦПМУ и ДМС
19.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	- до 30 июня 2020г. за первое полугодие 2020г.; - 31 января 2021г. за второе полугодие 2020г.	начальник юридического отдела